

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
Протокол от «31» августа 2015 года № 1



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Кирова
от 30.12.2015 № 4904-н

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 73» города Кирова
(Новая редакция)

г. Киров
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73» города Кирова (далее – Школа) является муниципальной гражданской светской унитарной некоммерческой общеобразовательной организацией.

Школа создана на основании постановления администрации города Кирова от 07.11.2011 № 3859-П «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 73» города Кирова путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 73 г. Кирова».

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73» города Кирова.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 73 г. Кирова.

1.4. Местонахождение Школы: 610051, г. Киров (обл), мкр. Лянгасово, ул. Ленина, д. 16.

1.5. Организационно-правовая форма Школы – учреждение, тип учреждения – бюджетное, тип Школы – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Киров».

1.7. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Киров» осуществляет администрация города Кирова (администрация муниципального образования «Город Киров»).

При этом функции и полномочия Учредителя в части формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет департамент образования администрации города Кирова.

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Кировской области, постановлениями Правительства Кировской области, решениями Кировской городской Думы, Уставом муниципального образования «Город Киров», постановлениями администрации города Кирова, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», приказами департамента образования администрации города Кирова, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, муниципальным заданием и локальными актами Школы.

1.9. Основным предметом (видом) деятельности Школы является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Школа создана.

1.10. Школа осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.11. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

1.12. Основными задачами Школы являются: формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни), формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

1.13. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет.

Школа вправе иметь лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовых органах муниципального образования «Город Киров», быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском судах.

Школа имеет печать установленного образца, круглую печать для документов, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием.

Школа вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

Школа обеспечивает открытость и доступность информации о Школе через размещение на официальном сайте в сети Интернет информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа создает условия для реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Школа создает специальные условия для получения начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и получения образования по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа может иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Школой образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

1.16. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Деятельность Школы осуществляется в интересах личности, общества, государства и строится на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека.

1.19. Школа осуществляет воинский учет граждан в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и своевременно подает данные о движении военнообязанных.

1.20. Организация питания учащихся в Школе возлагается на Школу. В Школе предусматривается помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.21. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Школе возлагается на Школу.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Для работы медицинского персонала Школа предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.22. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Для реализации основных целей и задач в компетенцию Школы входит:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Школы;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

прием учащихся в Школу;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Школой имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и

инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом; приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

1.25. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Прием учащихся в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Школы.

2.2. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

2.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в

обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся и/или их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей учащихся.

Содержание образования по дополнительным общеобразовательным программам определяется соответствующими дополнительными общеобразовательными программами различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

2.5. Формы обучения по общеобразовательным программам, реализуемым Школой, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

2.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

2.9. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.10. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

2.12. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется и осуществляется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующей общеобразовательной программой, локальными актами Школы и расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

2.13. При реализации общеобразовательных программ Школой используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.14. Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

2.16. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются Школой самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Школой самостоятельно.

3. Управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, Устава в новой редакции;
- назначение руководителя (директора) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним срочного трудового договора, определение размера его должностного оклада, премирования, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предоставление отпуска, применение к нему мер поощрения и дисциплинарных взысканий;
- определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (директора) и руководителя (директора) Школы;
- контроль за соблюдением действующего законодательства, эффективным использованием имущества, закрепленного за Школой;
- реорганизация или ликвидация Школы на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, изменение ее типа;
- финансовое обеспечение содержания здания и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение его выполнения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- закрепление имущества за Школой;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Школы о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью, дача согласия на

распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом Школы, закрепленным за Школой Учредителем, или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществление контроля деятельности Школы, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- установление размера платы за платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Школой;

- осуществление иных полномочий и решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, его права и обязанности, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», настоящим Уставом, трудовым договором и не входят в компетенцию Учредителя и органов самоуправления Школы.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

В частности, директор Школы без доверенности:

действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех организациях на территории России и за её пределами, государственных и муниципальных органах, в том числе в правоохранительных органах, судах всех инстанций;

заключает договоры, в том числе трудовые;

выдает доверенности;

открывает счета (лицевые) в установленном порядке, пользуется правом распоряжения имуществом Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Школы и иных участников образовательных отношений;

утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, годовой календарный учебный график, образовательную программу и рабочие программы, иные локальные акты, принимаемые Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с профсоюзной организацией Школы;

распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты на

основании Положения об оплате труда работников Школы в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

принимает и увольняет работников Школы, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, поощряет за добросовестный труд;

осуществляет контроль подбора и расстановки кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

обеспечивает открытость, доступность информации о Школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ Школы;

представляет самоанализ деятельности Школы по итогам учебного года и отчёты по итогам финансового года для последующего доклада Учредителю, Управляющему совету;

решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, иные действия в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», настоящим Уставом, трудовым договором.

3.4. Коллегиальными органами управления Школы являются:

Конференция Школы;

Совет Школы;

Педагогический совет;

Родительский комитет;

Совет старшеклассников.

3.5. Высшим представительным органом самоуправления Школы является Конференция Школы (далее – конференция).

В состав участников конференции входят представители:

обучающихся,

работников Школы;

родителей (законных представителей) учащихся Школы.

Конференция избирает прямым открытым голосованием одиннадцать членов в Совет Школы, в том числе от работников Школы 5 членов, от родителей (законных представителей) и от обучающихся по 3 члена. Конференция имеет право определить другое число членов Совета Школы.

Конференция определяет персональный состав членов Совета Школы, утверждает Положение о Совете Школы.

Директор Школы избирается в состав Совета Школы на общих основаниях.

Конференция проводится не реже 1 раза в 2 года.

Конференция определяет основные направления развития Школы.

Срок полномочий – бессрочно.

В период между конференциями высшим коллегиальным органом самоуправления Школы является Совет Школы.

3.6. В целях содействия осуществлению самоуправления в Школе, развитию инициативы коллектива, реализации прав Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, в Школе создается орган самоуправления – Совет Школы. Совет Школы является высшим органом самоуправления и он представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.

Члены Совета Школы избираются на заседании Конференции Школы.

На заседании Совета Школы члены Совета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя Совета Школы в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

Срок полномочий Совета Школы – два года.

По решению Совета Школы один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Школы. В случае досрочного выбытия члена Совета Школы председатель Совета Школы созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Школы, и проводит довыборы состава Совета Школы. Любой член Совета Школы может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

Заседания Совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета Школы.

Совет Школы:

принимает решение о режиме работы Школы;

рассматривает перспективные и актуальные текущие вопросы обучения и воспитания учащихся;

осуществляет общественный контроль процесса обучения и воспитания;

обсуждает и принимает локальные акты;

вовлекает общественность в активное участие в решении проблем Школы;

изыскивает возможность для укрепления материально-технической базы, для создания необходимых условий для организации образовательного процесса;

принимает решения о привлечении дополнительных средств на нужды образовательного учреждения.

в рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность и компетенцию Школы;

представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и общественных организациях;

определяет порядок привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

принимает решения о необходимости (возможности) привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на нужды Школы, осуществляет контроль за их расходованием;

заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, директора и его заместителей, попечительского совета.

При Совете Школы с привлечением общественности могут создаваться комиссии. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение совета Школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава, и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших.

Решения совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Школы, всех членов коллектива.

Деятельность совета школы регламентируется соответствующим локальным актом.

3.7. Общее собрание работников Школы включает в свой состав всех работников Школы.

Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости.

Общее собрание работников Школы созывается по требованию совета Школы, директора или Педагогического совета.

Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Школы, для которых Школа является основным местом работы.

Решение Общего собрания работников Школы принимается простым большинством голосов присутствующих работников Школы. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы самостоятельно.

Решение Общего собрания работников Школы оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания работников Школы, избираемого из числа присутствующих работников Школы открытым голосованием.

Общее собрание работников Школы:

- принимает решение о заключении Коллективного трудового договора между администрацией и работниками Школы;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

- избирает представителей в совет Школы;

- принимает решения о внесении изменений, дополнений в Устав, принимает Устав в новой редакции;

- осуществляет иные полномочия и регулирует вопросы организации деятельности Общего собрания работников Школы в соответствии с Положением об Общем собрании работников Школы.

Срок полномочий – бессрочно.

3.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого приказом директора Школы.

Педагогический совет:

- рассматривает и принимает решение по реализации образовательных программ Школы, программ развития, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образовательного процесса;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования,
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся и о количестве предметов в переводных классах в текущем учебном году;
- обсуждает и принимает планы работы Школы на текущий учебный год;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, о соблюдении техники безопасности, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), переводе учащихся в следующий класс;
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;
- принимает решение об исключении учащихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

Заседания Педагогического совета созываются один раз в учебную четверть в соответствии с планом работы Школы.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Срок полномочий – бессрочно.

3.9. Коллегиальным органом управления Школой является Родительский комитет, задачей которого является оказание помощи Школе в воспитании и обучении учащихся.

Деятельность Родительского комитета регулируется Положением о Родительском комитете.

Члены Родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся Школы путем открытого голосования на родительских собраниях в классах простым большинством голосов сроком на один год. Председатель Родительского комитета является членом совета Школы.

Родительский комитет осуществляет следующие полномочия:

- обращается с предложениями к директору о внесении в учебный план отдельных предметов вариативной части учебного плана, с рекомендациями по объему домашних заданий, особенностям применения методики преподавания и промежуточной аттестации по отдельным предметам;
- обращается с предложениями к администрации Школы о введении дополнительных платных образовательных услуг за рамками учебного плана Школы;
- участвует в проведении аттестации педагогических кадров;
- выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), администрацией Школы при разрешении конфликтных ситуаций;
- заслушивает отчеты администрации Школы о расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- защищает права и интересы учащихся в случае отсутствия (в том числе временного) родителей (законных представителей);
- участвует в обсуждении локальных актов Школы, касающихся реализации прав и обязанностей учащихся, обращается к администрации Школы с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав.

3.10. В целях учета мнения учащихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе создан на добровольной основе орган ученического самоуправления – Совет старшеклассников.

Деятельность Совета старшеклассников регламентируется Положением о Совете старшеклассников.

3.11. В качестве общественных организаций в Школе создаются и действуют классные родительские комитеты, Научно-исследовательское общество учащихся, деятельность которых регламентируется положениями об этих органах.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1 Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель формирует и утверждает для Школы муниципальное задание в соответствии с её Уставом и основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется в виде субсидий.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Школа ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение деятельности Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

4.3. Собственником недвижимого, особо ценного движимого имущества Школы и земельного участка является муниципальное образование «Город Киров» (далее – Собственник).

4.4. Собственник имущества закрепляет за Школой особо ценное движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

4.5. Школа не вправе без согласия Собственника распоряжаться (отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал) недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Школе на приобретение такого имущества.

Остальным закрепленным за Школой имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Земельный участок, необходимый Школе для выполнения уставных целей и задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Сделки с участием Школы осуществляются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель (директор) Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ней имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество, (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.9. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в случаях неиспользования или использования не по назначению в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимися у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества, независимо от того по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счёт каких средств оно приобретено.

4.11. Источником формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Город Киров»;
- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;
- дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездные и целевые поступления, пожертвования от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;

- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации – Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

Привлечение Школой дополнительных средств финансирования не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров».

4.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.13. Школа может оказывать на договорной основе учащимся, их родителям (законным представителям), населению, предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, организовывать изучение специальных курсов, дополнительных предметов и циклов дисциплин сверх часов и сверх нормативов по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Школой на основе заключаемого договора.

В частности Школа вправе.

4.13.1. Организовывать курсы:

по подготовке к поступлению в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования;

по изучению иностранных языков;

по изучению информатики и вычислительной техники;

репетиторство (для учащихся иных образовательных организаций);

по оказанию услуг психологической службы и логопеда.

4.13.2. Создавать кружки:

по обучению игре на музыкальных инструментах;

по кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, ритмике, хореографии;

по сельскохозяйственному труду;

по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

по фото-, кино-, видео-, радиodelу;

по обучению столярному и слесарному делу на базе учебно-производственных мастерских.

4.13.3. Организовывать студии, группы, школы, клубы («Умники и умницы», «Самый умный», «Одаренный ребенок», «Клуб выходного дня»).

4.13.4. Создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни («Школа развития»).

4.13.5. Создавать спортивные и физкультурно-оздоровительные секции и группы (профилактика нарушения осанки и плоскостопия, танцевально-игровая гимнастика, хореография, аэробика, гимнастика, ритмика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка, волейбол, баскетбол, теннис, спортивное ориентирование).

4.13.6. Оказывать услуги по организации досуга детей и взрослых (клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий).

4.13.7. Организовывать малокомплектные группы продленного дня (по желанию родителей).

4.13.8. Организовывать внеурочный присмотр за детьми.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг Школа использует в соответствии с уставными целями деятельности. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников Школы.

Школа имеет право привлекать организации всех форм собственности для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется соответствующим локальным актом Школы.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются учащимся и/или их родителям (законным представителям) только с их согласия, данного в письменной форме в виде договора между Школой и учащимися и/или их родителями (законными представителями)

4.14. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом. К приносящей доход деятельности Школы относятся:

организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров»;

использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;

издание и реализация учебно-методической литературы;

оказание копировально-множительных услуг.

Собственник имущества Школы и (или) Учредитель не несут ответственности по обязательствам Школы, вытекающим из иной деятельности приносящей доход.

Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

Школа вправе при осуществлении иной приносящей доход деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с уставными целями деятельности. Средства, приобретенные Школой за счет доходов от иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случаев ликвидации Школы.

4.15. Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Школа ведёт налоговый, статистический и бухгалтерский учет, воинский учет в установленном законом порядке.

4.17. Заработная плата работникам Школы выплачивается в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы.

5. Локальные акты Школы

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение Совета старшеклассников, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы (при наличии таких представительных органов).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

5.5. К локальным актам, регламентирующим деятельность Школы, относятся:

- Устав;
- коллективный договор Школы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- программы развития Школы;

- образовательные программы.

К другим видам локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, относятся:

- приказы;
- правила;
- положения;
- учетная политика;
- инструкции;
- регламенты;
- планы;
- графики;
- расписания;
- соглашения;
- договоры.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

6.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

6.2. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по решению суда в случае осуществления деятельности без соответствующей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.4. При реорганизации или ликвидации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

6.5. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации Школы имущество, денежные средства Школы, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Город Киров».

6.6. Изменение типа Школы не является реорганизацией и осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Внесение изменений в Устав Школы

7.1. Изменения, новая редакция настоящего Устава принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Изменения, новая редакция настоящего Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.