

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВ»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 73» города Кирова  
610051, Кировская область, г. Киров, мкр Лянгасово, ул. Ленина, д. 16  
Тел.: (8332) 55-25-33 Факс: 8-8332-55-25-33 E-mail: sch73@kirovedu.ru

Рассмотрено на заседании Совета Школы  
(протокол № 1 от 03.09.2015)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 07.09 2015 № 01-  
31/98-2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о режиме работы  
МБОУ СОШ №73 г. Кирова**

2015  
г. Киров

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме работы МБОУ СОШ №73 г. Кирова (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3 статья 30 пункт 2), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 и устанавливает режим работы МБОУ СОШ №73 г. Кирова (далее - Школа) и режим занятий учащихся.

1.2. Положение регламентирует функционирование МБОУ СОШ №73 г. Кирова (далее - Школа) в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся.

## **2. Цель регламентации работы Школы**

2.1. Режим работы Школы и режим занятий учащихся регламентирует учебно-воспитательный процесс в соответствии с действующим законодательством в области трудового права, образования и здравоохранения.

2.2. Режим работы Школы и режим занятий учащихся обеспечивает конституционные права учащихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим работы Школы во время организации образовательного процесса.**

3.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных, кружковых занятий, расписанием звонков, которые разрабатываются в учреждении самостоятельно ежегодно с учетом условий текущего учебного года и утверждаются приказом директора Школы.

3.2. Продолжительность учебного года:

3.2.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.2.2. Если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.2.3. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

3.3.1. Учебный год на уровне начального общего, основного общего образования делится на три триместра; на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

3.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

3.4.1. Продолжительность учебной недели:

- 5-ти дневная учебная неделя в 1-11 классах;

3.5. Регламентирование образовательного процесса на учебный день.

3.5.1. Время начала работы каждого педагогического работника – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе - за 20 минут.

3.5.2. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных в должностной инструкции.

3.5.3. Педагогическим работникам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.4. Ответственному за пропускной режим Школы категорически запрещается впускать в здание Школы посторонних (иных) лиц без предварительного оповещения дежурного администратора или директора Школы. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.5.5. Педагогическим работникам не разрешается принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.5.6. Педагогическим работникам категорически запрещается беседовать с родителями (законными представителями) учащихся во время уроков. Встречи педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагогического работника по предварительной договоренности.

3.5.7. Прием родителей (законных представителей) директором Школы осуществляется в соответствии с утвержденным начальником департамента образования администрации МО «Город Киров» режимом рабочего времени директора.

3.5.8. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора Школы или дежурного администратора.

3.5.9. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.5.10. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.11. Педагогический работник, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.

3.5.12. Классные руководители или воспитатель в соответствии с графиком питания сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи учащимися и обеспечивают порядок.

3.5.13. Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

3.5.14. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики осуществляется только по расписанию, утвержденному директором Школы.

3.5.15. График питания учащихся, дежурства по учреждению утверждается директором Школы ежегодно.

3.5.16. В случаях объявления карантина, активированных дней изменение в режиме работы Школы определяется в соответствии с распоряжениями Учредителя.

3.6. Режим учебных занятий.

3.6.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, индивидуальные и групповые занятия, внеурочная деятельность организуются для учащихся после уроков с предусмотренным временем на обед.

3.6.2. Начало учебных занятий в 8.30

3.6.3. Продолжительность урока:

- 45 минут – 2-11 классы;

- в 1 классе: в сентябре – октябре - 3 урока продолжительностью 35 минут; в ноябре - декабре – 4 урока продолжительностью 35 минут; в январе – мае 4 урока по 45 минут.

3.6.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3.6.5. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1, 2-го урока — 10 минут;
- после 3 и 4-го урока — 20 минут;
- после 5, 6-го урока — 10 минут.

3.6.6. Учащиеся должны вовремя приходить в учреждение. Опоздание на уроки фиксируется дежурным администратором или дежурным педагогическим работником в дневниках учащихся.

3.6.7. Перед началом 1 урока подается два звонка с периодичностью в 5 минут.

3.6.8. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение учащихся на всех переменах.

3.6.9. Дежурство по учреждению педагогических работников осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого триместра и утвержденным директором Школы.

