

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВ»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 73» города Кирова
610051, Кировская область, г. Киров, мкр Лянгасово, ул. Ленина, д. 16
Тел.: (8332) 55-25-33 Факс: 8-8332-55-25-33 E-mail: sch73@kirovedu.ru

Рассмотрено на заседании Совета Школы
(протокол № 1 от 03.09.2015)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 07.09 2015 № 01-31/98-2

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьных методических объединениях
и временных творческих группах
педагогических работников

2015
г.Киров

1. Общие положения

1.1 Положение о школьных методических объединениях и временных творческих группах педагогических работников (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование профессионального мастерства, развитие педагогического сотрудничества, стимулирования развития передового педагогического опыта.

1.2 Школьные методические объединения (далее – ШМО) объединяют педагогических работников одного и того же предмета или ряда родственных предметов, временные творческие группы (далее – ВТГ) объединяют педагогических работников, преподающих разные учебные предметы, но изучающие в рамках методической учебы одни и те же методические проблемы.

1.3 ШМО, ВТГ формируются в количестве не менее трех человек, как штатных сотрудников, так и совместителей.

1.4 Количество ШМО, ВТГ, их руководители и персональный состав утверждается приказом директора Школы сроком на один учебный год.

1.5 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ШМО, ВТГ осуществляет его руководитель. Работа по выполнению обязанностей руководителя ШМО, ВТГ подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.6 Общее руководство и контроль за работой ШМО, ВТГ осуществляет заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

2. Цель и задачи функционирования ШМО и ВТГ

2.1. Цель и задачи функционирования ШМО:

2.1.1. ШМО функционирует с целью совершенствования профессионального мастерства педагогических работников.

2.1.2. Задачи функционирования ШМО:

- приобщить педагогических работников к инновационной и проектно-исследовательской деятельности по своему предмету;
- стимулировать развитие передового педагогического опыта, творчества, инициативы и самообразования педагогических работников;
- обеспечить развитие педагогического сотрудничества внутри Школы.

2.2. Цель и задачи функционирования ВТГ

2.2.1. ВТГ функционирует с целью объединения педагогических работников, преподающих различные предметы и занимающихся изучением, освоением, внедрением общей методической проблемы.

2.2.2. Задачи функционирования ВТГ:

- изучить определенную методическую проблему;
- апробировать идеи в практической деятельности.

3. Организационные вопросы

3.1 Структура ШМО, ВТГ, полномочия руководителей и членов объединений определяются приказом директора Школы и настоящим положением.

3.2 Объединения строят работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и ученического коллективов.

3.3 Объединения строят работу в соответствии с основной образовательной программой НОО, ООО, СОО и программой развития Школы.

3.4 Руководители объединений участвуют в процедуре аттестации членов объединений путем обсуждения отзывов-характеристик, посещения уроков, а также вносят свои предложения по соответствию занимаемой должности, введению надбавок и доплат постоянного и временного характера, применению других мер стимулирующего характера, представлению к награждению.

4. Основные направления работы ШМО, ВТГ

4.1. Основные направления работы ШМО

4.1.1. Организует и планирует проектно-исследовательскую работу членов ШМО путем определения тематики исследований, обсуждения проводимой исследовательской работы, организации семинаров и конференций.

4.1.2. Обеспечивает повышение квалификации членов ШМО через привлечение педагогических работников к методическим исследованиям, через привлечение педагогических работников к участию в конкурсных мероприятиях, курсовой переподготовке.

4.1.3. По возможности разрабатывает концепцию новых учебных курсов (как обязательных, так и дополнительных), образовательных технологий и методик; разрабатывает соответствующие рабочие программы учебных предметов.

4.1.4. Обеспечивает интеграцию учебных программ в целостный учебный план Школы.

4.1.5. Обсуждает, рецензирует, оппонирует различные материалы, подготовленные на заседаниях ШМО.

4.1.6. Анализирует ход и результаты инновационной деятельности членов ШМО.

4.1.7. Проводит проблемный анализ результатов нововведений, непосредственно инициируемых ШМО.

4.1.8. Руководит проектно-исследовательской работой учащихся через систему учебных занятий, дополнительных объединений учащихся (общества, кружки, факультативы).

4.1.9. Вносит предложения по улучшению методической работы в Учреждении.

4.1.10. Организует различные конкурсы, интеллектуальные марафоны, олимпиады.

4.1.11. Организует работу по созданию и обогащению банка данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции и по своему профилю.

4.1.12. Привлекает членов ШМО к активному участию в мероприятиях, проводимых в коллективе.

4.2. Основные направления деятельности ВТГ.

4.2.1. Учебная работа:

- реализация системно-деятельностного подхода к познанию;
- создание психолого-педагогических конструкций учебного процесса, включающих цель, типы связи, результат, прогнозирование и конструирование учебного процесса.

4.2.2. Методическая работа:

- консультации по специально разработанной тематике;
- разработка методической документации (программ, конспектов уроков, занятий, учебных пособий, рекомендаций, рефератов, докладов и др.);
- разработка и практическое использование в учебном процессе активных форм обучения, тренингов, дискуссий, коллективной мыследеятельности и др.;
- организация проектно-исследовательской работы педагогических работников (изучение, анализ психолого-педагогической литературы)

4.2.3. Научно- исследовательская работа:

- работа над экспериментом;
- работа по углублению программного материала;
- индивидуализация и дифференциация обучения;
- новые технологии обучения;
- диагностика деятельности учащегося и педагогического работника;
- обогащение психолого-педагогическими знаниями;
- профилизация обучения.

5. Документация и отчетность

Работа отражается в следующих документах, формируемых в методических папках:

- приказ о назначении руководителей (по учебным годам);
- должностная инструкция руководителя;
- настоящее Положение;
- информация о педагогических работниках – членах (с указанием Ф.И.О., образования, категории, педагогического стажа - по учебным годам);
- анализ работы за предыдущий год (по учебным годам);
- План работы на текущий учебный год (по учебным годам);
- Методическая проблема Школы на текущий учебный год и задачи работы по данной проблеме (по учебным годам);
- тематика заседаний;
- темы самообразования членов объединения (по учебным годам);
- Перспективный план аттестации и повышения квалификации членов объединения;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении (с указанием образовательной области, предмета, авторов, названия, издательства, года издания программ и учебников);
- протоколы заседания (по учебным годам).

6. Контроль за деятельностью объединений

Контроль за деятельностью объединений осуществляется заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы Школы и внутришкольного контроля.