

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 73 г. Кирова

Р. В. Быстрова

2021 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лиц, ответственных за реализацию мероприятий по противодействию коррупции

1. Разрабатывает проекты локальных правовых актов МБОУ СОШ № 73 г. Кирова, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.
2. Контролирует реализацию плана по противодействию коррупции.
3. Подготавливает заседания комиссии по противодействию коррупции.
4. Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками МБОУ СОШ № 73 г. Кирова.
5. Проводит служебные проверки по информации о правонарушениях работников.
6. Организует проведение оценки коррупционных рисков.
7. Принимает сообщения о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами школы или иными лицами.
8. Принимает, организует рассмотрение сообщений о возникновении конфликта интересов, подготовка соответствующих заключений.
9. Проводит учебные, разъяснительные мероприятия по вопросам профилактики и противодействию коррупции.
10. Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчётные материалы (2 раза в год).